

健康診断証明書発行について

健康診断証明書の発行を希望される方へ

就活や奨学金、実習や留学等各種申請に健康診断証明書が必要な方は以下の手順でお申し込みください。

- 1、 原則、各キャンパス保健管理センター、分室、健康管理室窓口において申込書を記入し申請してください。

開室時間は厳守ください。

AM 9:00～11:30

PM 13:00～16:30

- 2、 郵送での申し込みにも対応します。返信用封筒を同封ください。

重要) 1. 健康診断の結果で有所見がある、また持病等をお持ちの方で「経過報告書」が未提出の場合など、医師の面談が必要な場合は発行できない場合があります。

ご理解の上、ご相談ください。

2. 今年度の学生定期健康診断を受けていない場合は発行できません。

3. 指定された書式のある方は、事前に問い合わせください。

【郵送での申し込み要領】

- ① 申し込み用紙を出力し、ご記入ください。
- ② 学生証のコピーを準備する。
- ③ 長形 3 号の返信用封筒に必要な分の切手を貼付け用意する。

(1~4 枚は 84 円、5 枚以上 94 円切手をお貼りください)

- ④ 上記①～③の書類を所属キャンパスの保健管理センター

深江分室 ・ 楠分室 ・ 保健学科保健管理室までお送りください。

※ 1 週間程度かかる可能性があります。

余裕をもってお申し込みください。



神戸大学保健管理センター

〒657-8501

神戸市灘区六甲台町 1 番 1 号

TEL 078-803-5245

神戸大学保健管理センター

深江分室

〒658-0022

神戸市東灘区深江南町 5 丁目

1-1

TEL 078-431-6232

神戸大学保健管理センター

楠分室

〒650-0017

神戸市中央区楠町 7-5-1

神戸大学医学部新緑会館内

TEL 078-382-5006

神戸大学名谷地区保健管理室

〒654-0142

神戸市須磨区友が丘 7-10-2

神戸大学医学部保健学科内

TEL 078-796-4537